

Załącznik do Zarządzenia Nr.....<sup>40</sup>/2015

Prezydenta Miasta Bełchatowa

z dnia <sup>18 lutego</sup>..... 2015 r.

**Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora  
Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie,  
Plac Narutowicza 1a, 97-400 Bełchatów**

**I. Wymagania obowiązkowe:**

1. obywatelstwo polskie lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
4. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe;
7. co najmniej trzyletni udokumentowany staż pracy, w tym przynajmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym;
8. doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
9. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
10. znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania publicznych instytucji kultury, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych;
11. przedstawienie autorskiej koncepcji funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
12. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
13. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie z zakresu organizacji i zarządzania uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, studiów podyplomowych lub kursów czy szkoleń;
2. znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
3. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
4. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
5. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
6. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, w tym imprez masowych;
7. znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych;

## **III. Zakres głównych zadań na stanowisku:**

1. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej;
2. realizacja zadań statutowych Miejskiego Centrum Kultury;
3. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Miejskiego Centrum Kultury, prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
4. organizowanie pracy i określenie zadań poszczególnych działów;
5. zarządzanie mieniem Miejskiego Centrum Kultury, odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie i właściwe użytkowanie;
6. składanie informacji, planów i sprawozdań z zakresu działalności Miejskiego Centrum Kultury na zewnątrz;
7. reprezentowanie Miejskiego Centrum Kultury na zewnątrz;
8. przestrzeganie przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą;
9. dbałość o ogólny wizerunek Miejskiego Centrum Kultury;
10. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys/CV z przebiegiem pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
4. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy oraz ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe;
5. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.belchatow.pl](http://www.bip.belchatow.pl) - „Praca w urzędzie”);
6. kserokopia dowodu osobistego;

7. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
12. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
13. pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, która winna zawierać następujące elementy:
  - opis zakresu działalności Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie,
  - propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie,
  - opis zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze kultury, funkcjonującymi na terenie Miasta Bełchatowa,
  - wskazanie źródeł finansowania działalności Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

## **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty konkursowe wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy składać do dnia 26 marca 2015 roku do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie” w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bełchatowa lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.

Za termin złożenia dokumentów złożonych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miasta Bełchatowa.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 7 dni od daty granicznej wyznaczonej na składanie ofert konkursowych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.

Konkurs odbędzie się w Urzędzie Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego to 10 kwietnia 2015 roku.


Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.belchatow.pl](http://www.bip.belchatow.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu

Miasta Bełchatowa oraz stronie internetowej Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie.

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie można zapoznać się w sekretariacie Miejskiego Centrum Kultury, Plac Narutowicza 1a, w godzinach pracy MCK.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 15 (pok. 211), 97-400 Bełchatów, tel. 44 733 51 62.

Organizator zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

  
PREZYDENT MIASTA

*mgr Mariola Czechowska*